

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от 28.10. 2025г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы

Протокол № 2

от 05.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Сунская ОШ

/С.Н.Кузнецова

Приказ № 192 от 06.11.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

"Сунская общеобразовательная школа"

Кондопожского муниципального района Республики Карелия

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сунская общеобразовательная школа» Кондопожского муниципального района Республики Карелии, разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г.,
- Устава МОУ Сунская ОШ.

1.2 Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Злостные» прогульщики - учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти.

Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 50% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2.1.1 Во всех случаях ученик предоставляет справку о состоянии его здоровья.

2.2 Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

2.2.1 Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.3 Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы. (Приложение 1).

2.2 Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

2.2.1 Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- заявление от родителей (Приложение 1);
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказ по школе.

3. Организация учета посещаемости учебных занятий

- 3.1. Ежедневно классный руководитель обязательно отмечает ФИО отсутствующих обучающихся в классном журнале АИС «Барс-Образование», где указывает причину и количество пропущенных уроков, и по необходимости проводит коррекцию данных.
- 3.2. Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).
- 3.3. Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «И».
- 3.4. При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком поликлиники).
- 3.5. Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, фамилия и имя

ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

- 3.6. В конце четверти на педсовете делается количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ.

4. Отработка пропущенных уроков

- 4.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал в течении двух недель (при повторной сдаче материала отметка снижается на 1 балл).
- 4.2. Учитель может оказывать консультативную помощь учащимся, пропустившими занятия по причине болезни.
- 4.3. Формы работы над пропущенным материалом:
- самостоятельная работа дома;
 - индивидуальная работа учителя с учеником на уроке;
 - консультации сильных учащихся;
 - консультация учителя в строго отведенное для этого время.

5. Ответственность за пропуски

5.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель (законный представитель) предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

5.2. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим возраста 15 лет.

5.3. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного

информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

6. Работа с семьями.

6.1. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, КДН, родительской общественностью и др.

6.2. В школе в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

7.1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273 обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

7.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

8. Срок действия

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Приложение 1

Директору МОУ Сунской ОШ

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить от учебных занятий _____,
(Фамилия, имя обучающегося)

ученика (-цу) _____ класса, по причине _____
(указать причину освобождения)

на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года
и считать этот период пропуском по уважительной причине.

Ответственность за освоение образовательной программы в период отсутствия ребенка в школе беру на себя (основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка на период его отсутствия в школе беру на себя.

«___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка